

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор

Державного закладу «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій

«Бердянський» МОЗ України

О.П.Белєв

05 січня 2021 р.

План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в
Державному закладі «Дитячий спеціалізований (спеціальний) санаторій «Бердянський» МОЗ України

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальна особа	Звіт про виконання плану заходів
1	2	3	4	5
1	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого відбору	31.03 30.06 30.09 31.12	Директор, Керівники структурних підрозділів, старший інспектор з кадрів Уповноважена особа	
2	При прийомі на роботу інформувати працівників про неухильне додержання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	31.03 30.06 30.09 31.12	Керівники структурних підрозділів, старший інспектор з кадрів Уповноважена особа	
3	Проводити навчання з новопризначеними посадовими особами щодо вимог антикорупційного законодавства та норм загальних правил етичної поведінки працівників закладу охорони здоров'я	31.03 30.06 30.09 31.12	Керівники структурних підрозділів, старший інспектор з кадрів Уповноважена особа	
4	Для реалізації анонімного анкетування на постійний контроль взяти роботу «Скриньки довіри»	20.02	Провідний інженер	
5	Проводити анонімне анкетування серед працівників для попередження корупції, роз'яснити працівникам мету їх застосування Проводити анкетування шокуарталу	31.03 30.06 30.09 31.12	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа	

1	2	3	4	5
6	Проводити анонімне анкетування серед дорослих відпочиваючих для попередження корупції, роз'яснити мету їх застосування Пропонувати та пропагувати анкетування що заїзду	Що заїзду	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа	
7	Обробити результати анкетування, з'ясувати дійсні обставини доведених відомостей	10 числа кожного місяця	Уповноважена особа	
8	Вжити заходів по підсумках розгляду виявлених фактів	Через 5 днів після відкриття скриньки	Уповноважена особа Директор	
9	Забезпечити терміновий розгляд заяв працівників, фізичних осіб-підприємців, інших осіб про факти корупції	31.03 30.06 30.09 31.12	Уповноважена особа Директор керівники структурних підрозділів	
10	Проводити регулярну оцінку корупційних ризиків у вигляді чергового моніторингу на предмет виявлення фактів роботи родичів з метою запобігання потенційному конфлікту інтересів на додержання вимог антикорупційного законодавства	31.03 30.06 30.09 31.12	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа	
11	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його негайного усунення	Через п'ять днів після отримання відповідної інформації	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа	
12	Проводити наради у підрозділах з питання додержання виконавчої дисципліни	На початку кожного місяця	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа	
13	Проводити тематичні наради у структурних підрозділах з роз'ясненнями, що саме вважається корупційними діями	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа	
14	Надавати роз'яснення працівникам з питань чинного законодавства у сфері запобігання та протидії корупції	За запитом		
15	Доводити зміни в антикорупційному законодавстві до працівників	За наявності таких	Уповноважена особа	

1	2	3	4	5
16	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками дітей, що знаходяться на оздоровленні щодо запобігання корупції та виявлення фактів порушень корупційного законодавства	31.03 30.06 30.09 31.12	Директор, заступник на бесідах, завідувачі лікувальних відділень	
17	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою недопущення проявів корупції, фінансових порушень, інших зловживань	31.03 30.06 30.09 31.12	Тендерний комітет Особи, відповідальні за обрання постачальників по напрямах діяльності (ініціатори укладання договорів)	
18	Оформити та забезпечити функціонування постійно діючого інформаційного стенду на антикорупційну тематику	До 31.03	Директор, медичний директор, юрисконсульт провідний	
19	Проводити профілактично-роз'яснювальну попереджувальну роботу з працівниками, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Щоквартально 31.03 30.06 30.09 31.12	Уповноважена особа Директор, керівники структурних підрозділів	
20	З працівниками, які працюють з органами місцевої влади та самоврядування, підприємствами та організаціями, контрагентами за договорами, роз'яснювати, що антикорупційним законодавством заборонено «прискорювати» вирішення виробничих питань за допомогою хабарів та подарунків	Нагадування кожного місяця	Уповноважена особа Директор Медичний директор Керівники структурних підрозділів	
21	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Щоквартально 31.03 30.06 30.09 31.12	Директор головний бухгалтер	
22	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в закладі на 2022 рік	20.12	Уповноважена особа Директор	

1	2	3	4	5
23	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в закладі, аналізувати стан та результати роботи щодо запобігання корупції, висвітлювати їх на нарадах	Щоквартально 31.03 30.06 30.09 31.12	Уповноважена особа Директор	
24	Забезпечити облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Щоквартально 31.03 30.06 30.09 31.12	Уповноважена особа Старший інспектор з кадрів	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Юлія ЧЕРКАС